

## Cahier des charges pour la réalisation d'un logo et d'une charte graphique

## Table des matières

| 1- Interlocuteur pour le projet                              | 1 |
|--|---|
| 2- Contexte de la demande                                    | 1 |
| 2.1- Présentation de la structure                            | 1 |
| 2.2- Objectifs / Missions de la structure                    | 1 |
| 2.3- Pré-existant - Ligne graphique : adaptation à la charte | 2 |
| 3- Réalisation de logo                                       | 2 |
| 3.1- Objectifs / Esprit de la réalisation                    | 2 |
| 3.2- Conditions d'utilisation du logo                        | 3 |
| 3.3- Données techniques                                      | 3 |
| 3.4- Supports possibles                                      | 4 |









## Cahier des charges pour la réalisation d'un logo et d'une charte graphique

| 1- Interlocuteur | r pour le projet         |      |
|------------------|--------------------------|------|
| Nom Prénom :     |                          |      |
| @:               |                          |      |
| Tel :            |                          |      |
| Portable :       |                          |      |
| Fax:             |                          |      |
| 2- Contexte de   | la demande               |      |
| 2.1- Présentati  | on de la structure       |      |
|                  |                          |      |
|                  |                          |      |
|                  |                          |      |
|                  |                          |      |
|                  |                          |      |
|                  |                          |      |
| 2.2 Objectifs /  | Missions de la structure | <br> |
| z.z- Objectifs / | Missions de la structure |      |
|                  |                          |      |
|                  |                          |      |
|                  |                          |      |
|                  |                          |      |
|                  |                          |      |
|                  |                          |      |

| 2.3- Pre-existant    | - Ligne graphique : adaptation à la charte |
|----------------------|--|
| - Affichage :        |  |
| - Site internet :    |  |
| - Logo :             |  |
| - Documents types :  |  |
|                      |  |
| - Charte graphique : |  |
|                      |  |
| 3- Réalisation de    | logo                                       |
|                      | logo<br>prit de la réalisation             |
|                      |  |
|                      |  |
|                      |  |
|                      |  |
|                      |  |

| 3.2- Conditions d'utilisation du logo                           |
|---|
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| 3.3- Données techniques   |
| - La zone d'exclusion : espace protégé minimum autour du logo   |
|   |
|   |
| - La police de caractère : typographie, taille et aspect        |
|   |
|   |
| - Couleurs  |
|   |
|   |
| - Différentes versions : couleur, noir et blanc, niveau de gris |
|   |
|   |
| - Différentes tailles : dimensions                              |
|   |
|   |

## 3.4- Supports possibles Des supports papiers : Papier à entête ☐ Couverture A4 pour livret ou guide Autocollants (forme ronde et carré Affiche format A3. ☐ Jaquette de cédérom ☐ Triptyque format A4 Cartes de visite Des supports mixtes : Porte document plastifié ou tissu Stylos ☐ Bloc note – post-it ☐ Tapis de souris Des supports Mulitmédia Vidéo ☐ Internet Demandes supplémentaires